



**MUNICIPIO DE NAVOJOA**  
**MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS (MIR)**

<b>CLAVE DEL Pp</b>	<b>NOMBRE DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO (Pp)</b>	<b>AÑO</b>
RH	RESPONSABILIDAD EN EL MANEJO DE LA HACIENDA PÚBLICA	2024
<b>NO. DEL EJE RECTOR DEL PMD</b>	<b>NOMBRE DEL EJE RECTOR DEL PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO (PMD)</b>	
1	GOBIERNO PARA EL DESARROLLO (PMD)	
<b>CLAVE DE LA UR</b>	<b>NOMBRE DE LA UNIDAD RESPONSABLE (UR)</b>	
SIN	SINDICATURA MUNICIPAL (PATRIMONIO MUNICIPAL)	

NIVEL	RESUMEN NARRATIVO (OBJETIVOS)	INDICADORES	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	SUPUESTOS
<b>FIN</b>	Contribuir a un Gobierno abierto, conectado y confiable mediante la Regularización de Asentamientos Irregulares y la adecuada Administración de Bienes Muebles.	Porcentaje de familias beneficiadas con Certeza Jurídica en su Patrimonio.	Registro y control de la regularización de las diferentes colonias o asentamientos irregulares.	Las familias están interesadas en regularizar sus terrenos y cumplen con los requisitos necesarios para lograrlo.
<b>PROPÓSITO</b>	El Municipio de Navojoa cuenta con Asentamientos Regularizados y una adecuada Administración de Bienes Muebles.	Porcentaje de regularización de asentamientos irregulares.	Registro y control de la regularización de las diferentes colonias o asentamientos irregulares.	1. Existen asentamientos humanos irregulares. 2. Las familias están interesadas en regularizar sus terrenos y cumplen con los requisitos necesarios para lograrlo.
<b>COMPONENTE 1</b>	Acciones tendientes a la Regularización de Asentamientos.	Porcentaje de cumplimiento en la adquisición de terrenos irregulares.	Registro y control de la regularización de las diferentes colonias o asentamientos irregulares.	1. Los particulares están interesados en vender sus terrenos. 2. Las familias están interesadas en regularizar sus terrenos y cumplen con los requisitos necesarios para lograrlo.
<b>ACTIVIDAD 1.1</b>	Adquisición de terrenos con asentamientos humanos irregulares.	Porcentaje de cumplimiento de la tenencia de la tierra en la adquisición de terrenos con asentamientos humanos irregulares.	Registro y control de la regularización de las diferentes colonias o asentamientos irregulares.	Los particulares están interesados en vender sus terrenos.
<b>ACTIVIDAD 1.2</b>	Regularización de la tenencia de la tierra de centros educativos, asociaciones religiosas y/o civiles.	Porcentaje de títulos otorgados a centros educativos, asociaciones religiosas y/o civiles.	Registro y control de la regularización de los diferentes asentamientos irregulares iglesias, escuelas y asociaciones civiles. Público.	Los centros educativos, asociaciones religiosas y/o civiles están interesados en regularizar sus terrenos.
<b>ACTIVIDAD 1.3</b>	Otorgamiento de títulos de propiedad a familias vulnerables.	Porcentaje de cumplimiento en el otorgamiento de títulos de propiedad a familias vulnerables.	Registro y control de la regularización de las diferentes colonias o asentamientos irregulares.	Las familias están interesadas en regularizar sus terrenos y cumplen con los requisitos necesarios para lograrlo.
<b>ACTIVIDAD 1.4</b>	Adquisición de reservas territoriales para equipamiento urbano, áreas verdes, etc.	Porcentaje de cumplimiento en la adquisición de reserva territorial.	Registro y control de la regularización de los diferentes asentamientos irregulares iglesias, escuelas y asociaciones civiles. Público.	Existe disponibilidad de suelo.

<b>ACTIVIDAD 1.5</b>	Recuperación de Bienes de Dominio Público Municipal.	Porcentaje de Bienes de Dominio Público Municipal recuperados.	Registro de los expedientes de Revocación. Dirección Jurídica. 2024. Disponible en: Dirección Jurídica.	1. Existe Patrimonio Inmobiliario Municipal por recuperar. 2. Los particulares que ocupan el Patrimonio Inmobiliario Municipal cooperan para su recuperación.
<b>ACTIVIDAD 1.6</b>	Actualización del Sistema de Información del Patrimonio Inmobiliario Municipal.	Porcentaje de cumplimiento en la actualización del Inventario de Bienes Inmuebles del Municipio	Inventario de los Bienes Inmuebles del Municipio. Dirección de Patrimonio Municipal. 2024. Disponible en: Informe y Archivo. Dirección de Área Administrativa Sindicatura.	Existen Bienes Inmuebles por actualizar en el inventario.
<b>ACTIVIDAD 1.7</b>	Elaboración de Proyectos de Iniciativas o modificación de Documentos Normativos para la simplificación de trámites.	Porcentaje de cumplimiento en la elaboración o modificación de Documentos Normativos para la simplificación de trámites.	Documentos Normativos para la simplificación de trámites. Sindicatura Municipal. 2024. Disponible en: Sindicatura Municipal.	Los agentes externos colaboran en la simplificación de trámites.
<b>ACTIVIDAD 1.8</b>	Digitalización de Expedientes.	Porcentaje de cumplimiento en el establecimiento de una estrategia digital para todos los trámites de la Dirección de Patrimonio Municipal.	Base de Datos con Expedientes Digitalizados. Informe de Sindicatura 2024.	Existe la necesidad de implementar un Sistema WEB que contenga Base de Datos única.
<b>COMPONENTE 2</b>	Acciones tendientes a la adecuada Administración de Bienes Muebles.	Porcentaje de cumplimiento en la Administración de Bienes Muebles inventariados.	Registro y control de Bienes Muebles.	El Sistema se encuentra operando adecuadamente.
<b>ACTIVIDAD 2.1</b>	Ejecución de Programa de Revisión, Control y Evaluación Física del Inventario de Bienes Muebles de cada una de las Dependencias del Ayuntamiento	Porcentaje de avance del Programa de Revisión, Control y Evaluación Física del Inventario general de los Bienes Muebles del Patrimonio Municipal.	Hojas de inventario que obran en el Archivo de Sindicatura y en los informes entregados 2024.	Los Bienes Muebles se encuentran identificados en la ubicación asignada.
<b>ACTIVIDAD 2.2</b>	Realización del Procedimiento de Reparación de Daño de los Bienes Muebles de cada una de las Dependencias del Ayuntamiento.	Porcentaje de Bienes Muebles dañados indemnizados.	Documentos del Sistema SIR( SISTEMA DE INFORMACION DE RECURSOS GUBERNAMENTALES)	Los solicitantes cumplen en tiempo y forma con la reparación del daño.
<b>ACTIVIDAD 2.3</b>	Realización del Procedimiento para asegurar que todos los Bienes Muebles estén debidamente resguardados por su responsable.	Porcentaje de Bienes Muebles adquiridos y resguardados.	Carta de Resguardo Individual.	Los usuarios cuentan con Bienes Muebles asignados, informan sobre cualquier nueva asignación, baja o cambio al área responsable.
<b>ACTIVIDAD 2.4</b>	Enajenación de bienes muebles improductivos (vehículos chatarra) propiedad del ayuntamiento a través del mecanismo de subasta electrónica	Porcentaje de cumplimiento en la realización de subastas	Firma de convenio 2024. Disponible en Dirección Jurídica de Sindicatura	Sindicatura Municipal cuenta con Bienes Muebles improductivos disponibles para subastar
<b>COMPONENTE 3</b>	Acciones para contribuir al cumplimiento de objetivos sustantivos del programa presupuestario realizado	Porcentaje de cumplimiento de la elaboración de informes .	Informe Trimestral. Tesorería Municipal. 2024	Sindicatura Municipal cuenta con el presupuesto necesario para cumplir con el objetivo
<b>ACTIVIDAD 3.1</b>	Administración, coordinación y trámite de los recursos humanos, financieros y materiales de la dependencia	Porcentaje de cumplimiento de la elaboración de informes .	Informe Trimestral. Tesorería Municipal. 2024	Sindicatura Municipal cuenta con el presupuesto necesario para cumplir con el objetivo
<b>ACTIVIDAD 3.2</b>	Asignación de recursos para los servicios personales	Porcentaje de cumplimiento de la elaboración de informes .	Informe Trimestral. Tesorería Municipal. 2024	Sindicatura Municipal cuenta con el presupuesto necesario para cumplir con el objetivo

<b>ACTIVIDAD 3.3.</b>	Mantenimiento óptimo de los bienes del ayuntamiento, así como otorgamiento oportuno de los servicios básicos de la dependencia	Porcentaje de cumplimiento de la elaboración de informes .	Informe Trimestral. Tesorería Municipal. 2024	Sindicatura Municipal cuenta con el presupuesto necesario para cumplir con el objetivo
-----------------------	--	--	---	--