

UNIDAD RESPONSABLE: DIRECCIÓN DE ARCHIVO MUNICIPAL									
CLAVE DE PROGRAMA: FB					NOMBRE: FOMENTO AL BIENESTAR				
OBJETIVO (S): <div style="background-color: #e0e0e0; padding: 5px;"> Crear un archivo digitalizado y en fisico en coordinación con todas las dependencias del Municipio de Navojoa. </div>									
EVALUACIÓN DE METAS									
META		UNIDAD DE MEDIDA	PONDERACIÓN %	PRESUPUESTO	META ANUAL	META TRIMESTRAL PROGRAMADA			
CLAVE	DESCRIPCIÓN				PROGRAMADA	1ER. TRIM.	2DO. TRIM.	3ER. TRIM.	4TO. TRIM.
1	Digitalizar el acervo (Archivo) de cada una de las dependencias.	Dependencia	33%	342,888.20	36	9	9	9	9
2	Organizar y Archivar el acervo (Archivo) de cada una de las dependencias.	Dependencia	33%	342,888.20	36	9	9	9	9
3	Depurar por vigencia el acervo (Archivo) cuando cumplan su periodo.	Dependencia	33%	342,888.20	36	9	9	9	9
TOTAL POR UNIDAD RESPONSABLE			100%	1,028,665	108	27	27	27	27