

PRESIDENCIA

I. - SE ATENDIERON EN AUDIENCIA PUBLICAS Y PRIVADAS UN TOTAL DE 43 CIUDADANOS DE MANERA PERSONAL EN EL MES DE ENERO DE 2023.

II.- SE REALIZARON 09 GIRAS DE TRABAJO Y EVENTOS EN EL AREA URBANA Y RURAL.

05 de enero: Caravana vehicular de Oomapasn con la finalidad de que los Navojoenses se pongan al corriente en el pago de Servicio antes del 17 de febrero con el programa especial 11X12 y a la vez entrega de boletos para la rifa de un automóvil.

06 de enero: Inauguración del módulo de atención de usuarios para pagos de servicios de Oomapasn ubicado en Lázaro Cárdenas frente a la Unison.

07 de enero: Festejo del día de Reyes en el Parque infantil y clausura del Christmas Show.

10 de enero: Rueda de prensa para dar a conocer detalles del segundo festival del café.

13 de enero: Entrega de tarjetas bancarias a los beneficiarios del programa “jóvenes construyendo el futuro”

16 de enero: “Domingo cultural en tu comunidad” llevado a cabo en la comisaria de San Ignacio Coh.

16 de enero: se lleva a cabo el programa artístico-cultural, segundo festival del café

20 de enero: Inicia campaña de reforestación en escuelas secundarias de Navojoa, para impulsar a los jóvenes a la cultura de prevención del medio ambiente.

20 de enero: Reunión para la organización del desfile del día de la Bandera el 24 de febrero.

III. - SE REALIZO 1 GESTION ante el gobierno Federal, Estatal e internacional, asuntos de interés en beneficio de todos los Navojoenses.

A QUIEN CORRESPONDA:

Se solicita un permiso especial para cruzar a Estados Unidos para el boxeador “Yory Boy” Campas ya que fue invitado a recibir un reconocimiento en el salón de la fama en Montebello, Ca. los días 22 y 23 de abril del presente año.

IV.- REUNIONES DE INFORMACION Y EVALUACION CON 72 FUNCIONARIOS MUNICIPALES

V. - EN TOTAL SE RECIBIERON 361 DOCUMENTOS:

De manera física: 172

98 DE CONOCIMIENTO

46 PETICIONES

28 INVITACIONES

189 recibidos a los correos de presidencia

VI.- 140 DOCUMENTOS GIRADOS A DIFERENTES DEPENDIENCIAS O INSTANCIAS:

94 enviados de manera física

46 enviados por medio de los correos de presidencia.

LOGISTICA

Se realizaron las diferentes actividades que permitan al C. Presidente Municipal una puntual asistencia a los eventos del Ayuntamiento o externos a los que sea invitado, garantizando que se lleven a cabo de manera correcta y oportuna, así como coordinar todas las acciones que garanticen su seguridad e integridad física; ubicación de lugares, visita previa para determinar las necesidades para los recorridos y eventos, organizar y supervisar la logística, montajes especiales, instalación de sonidos, espacios para vehículos, identificar puntos rojos de seguridad, etc.

Los actos en los que el equipo de trabajo de esta Dirección de Logística y Eventos Especiales realizó en coordinación con otras dependencias, ya sea dentro o fuera de las instalaciones del Ayuntamiento, fueron las siguientes:

- Trabajo de oficina. 02 al 09 de enero.
- Reunión regional de deporte en salón de presidentes. 10 de enero.



- Reunión de trabajo con Secretario de Economía y Jefe de Presidencia "Mejora regulatoria". 11 de enero.



- Reunión de la Dirección de Salud “Sonora se mueve para vivir” en salón de presidentes. 11 de Enero.



- Reunión de la Dirección de Salud con los comisarios en sala de juntas de presidencia. 12 de enero.



- Reunión de la Dirección de Salud para formación de comité en sala de presidentes. 12 de Enero.



- Reunión de “Presupuesto de egresos” en salón de presidentes. 13 de enero.



- Mesa de Seguridad en salón de presidentes. 16 de Enero.



- Trabajo de oficina. 17 y 18 de Enero.
- Presentación de app en salón de presidentes. 19 de Enero.



- Evento protocolario de defunción del Presidente Lic. Mario Martín Martínez Bojórquez. 20 de Enero.



- Reunión de funcionarios en salón de presidentes. 23 de Enero.



- Trabajo de oficina. 24 y 25 de Enero.

- Directores regionales del Deporte en salón de presidentes. 26 de Enero.



- Sesión de Cabildo. 31 de Enero.



TRANSPARENCIA

CONCEPTO	ACTIVIDAD
SOLICITUDES DE INFORMACION RECIBIDAS	SE RECIBIERON 22 SOLICITUDES DE INFORMACION , DE LAS CUALES 19 SE RECIBIERON A TRAVÉS DE LA PLATAFORMA NACIONAL DE TRANSPARENCIA Y 3 DE MANERA FÍSICA EN EL DOMICILIO DE LA UNIDAD DE TRANSPARENCIA, LAS CUALES SE HAN DIRIGIDO A LAS UNIDADES ADMINISTRATIVAS CORRESPONDIENTES PARA SER ATENDIDAS DE ACUERDO A LOS PROCEDIMIENTOS.
FORMATOS TRIMESTRALES	SE BRINDA ASESORÍA Y ACOMPAÑAMIENTO A LOS ENLACES DE TRANSPARENCIA DE LAS DEPENDENCIAS Y PARAMUNICIPALES PARA EL CORRECTO LLENADO DE LOS FORMATOS DE LAS FRACCIONES DE LEY CORRESPONDIENTES A SU OFICINA, EN CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES MINIMAS DE TRANSPARENCIA EXIGIDAS POR LA LEY.
APOYO A LOS ENLACES	SE BRINDA ASESORÍA Y ACOMPAÑAMIENTO A TODOS LOS ENLACES DE TRANSPARENCIA DE LAS DEPENDENCIAS Y PARAMUNICIPALES, PARA LA CORRECTA ATENCIÓN DE LAS SOLICITUDES DE INFORMACIÓN RECIBIDAS.
PLATAFORMA NACIONAL DE TRANSPARENCIA	SE REvisa DIARIAMENTE LA PLATAFORMA NACIONAL DE TRANSPARENCIA SISAI 2.0 ASÍ COMO EL CORREO INSTITUCIONAL PARA ATENDER EN TIEMPO Y FORMA LAS SOLICITUDES DE INFORMACIÓN.